

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИӘКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
«БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИӘКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ТАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
Ғәбәйдуллин урамы, 137, Кыргыз-Миәкә ауылы,
Миәкә районы, Башкортостан Республикаһы, 452080

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»
Губайдуллина улица, 137, с. Киргиз-Мияки,
Миякинский район, Республики Башкортостан, 452080

БОЙОРОК
«11» декабрь 2025 й.

№ 185

ПРИКАЗ
«11» декабря 2025 г.

**Об организации проведения итогового собеседования
в 9-х классах общеобразовательных организаций
МР Миякинский район РБ в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57 (далее – Региональный порядок), приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников» от 01.02.2023 № 243, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях МР Миякинский район Республики Башкортостан в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за координацию за организацию и проведение итогового собеседования в МР Миякинский район РБ, заместителя начальника МКУ ОО Миякинского района РБ Фахретдинова Р.Р.
2. Фахретдинову Р.Р.:
 - координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях МР Миякинский район РБ с

использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования в web-формате;

- организовать проведение итогового собеседования в следующие сроки:

11 февраля 2026 года;

11 марта 2026 года;

20 мая 2026 года;

- организовать информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте отдела образования и общеобразовательных организаций;

- организовать проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях;

- обеспечить передачу в общеобразовательные организации МР Миякинский район РБ специализированных форм черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2027 года

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового

собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2023 года;

не позднее 17 марта 2023 года;

не позднее 17 мая 2023 года;

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2024 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций МР Миякинский район РБ в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования, а также о требовании соблюдения информационной безопасности;

- под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о требовании соблюдения информационной безопасности, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- назначить общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования;

- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением № 4 Приказа МП РБ от 10.12.2025 № 1701;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- сдать копию протокола в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей итогового собеседования до 01 марта 2027 года;
- обеспечить информационную безопасность при использовании и передаче КИМ итогового собеседования, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО
Миякинского района РБ



Е.Г.Мингазова